

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1
Общего собрания учредителей
от «27» мая 2019 года

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
Центра социальной поддержки и адаптации детей с
нарушением зрения**

«ПроЗрение»

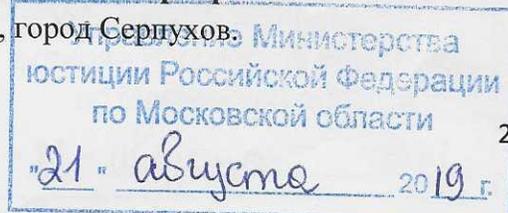
г. Серпухов
Московской области
2019г.

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация Центр социальной поддержки и адаптации детей с нарушением зрения «ПроЗрение», именуемая в дальнейшем «Организация», является некоммерческой организацией и создана согласно Протокола № 1 общего собрания учредителей от «27» мая 2019 года, для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденная на основе добровольного имущественного вноса учредителей и преследующая социальные, образовательные, культурные и иные общественно полезные цели.
- 1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Организации и решениями учредителей.
- 1.4. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном порядке. Организация пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.
- 1.5. Организация имеет обособленное имущество и несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом.
- 1.6. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.
- 1.7. Организация имеет смету (баланс).
- 1.8. Организация может быть ответчиком и истцом в судах общей юрисдикции, арбитражном или третейском судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.9. Организация имеет право открывать рублевые и валютные счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, собственные штампы и фирменные бланки.
- 1.11. Организация в интересах достижения уставных целей может совершать сделки, соответствующие законодательству, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, создавать филиалы и открывать на территории Российской Федерации представительства. Филиалы и представительства, создаваемые Организацией, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации, и действуют на основании утвержденного ею положения.
- 1.12. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.13. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация Центр социальной поддержки и адаптации детей с нарушением зрения «ПроЗрение».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО «ПроЗрение»**

- 1.14. Местонахождение Организации: Московская область, город Серпухов.



2. Предмет и цели деятельности Организации

2.1. Целью деятельности Организации является: предоставление услуг в сфере: *социальной поддержки и содействию в подготовке к образованию, воспитанию, адаптации к жизни в обществе и реабилитации детей с нарушением зрения, а так же улучшением морально-психологического состояния семей, воспитывающих таких детей.*

- *Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет, их адаптации к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание трудолюбия, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.*

- *Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.*

2.2. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

2.3. Для достижения целей деятельности предметом деятельности Организации является:

- содействие решению проблем, связанных с социальной поддержкой и защитой семей, воспитывающих детей с нарушением зрения;

- поддержка творческих инициатив и социально-значимых проектов, связанных с поддержкой семей воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организация оказания индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социально-образовательной помощи детям с нарушением зрения;

- использование и совершенствование корректирующих и компенсационных психологических систем и методик для оказания помощи детям с нарушением зрения;

- содействие в проведении исследований и разработок новых медицинских и образовательных технологий для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организация и проведение конференций, форумов, совещаний, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций и конкурсов, выставок, презентаций и других мероприятий;

- организация педагогического правового просвещения родителей: лекции, консультации, мастер-классы, тренинги;

- оказание консультативных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным связанным с основной деятельностью;

- осуществление издательской деятельности и продажа учебных материалов, пособий, книг. Выполнение рекламных полиграфических, фотохудожественных и других подобных работ не противоречащих основной деятельности;

- взаимодействие с органами государственной власти, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы по вопросам, связанным с поддержкой семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирования навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
"21" августа 2019 г.

- содействие и подготовка в образовательной деятельности;
 - организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);
 - предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
 - деятельность зрелищно-развлекательная;
 - осуществление деятельности по привлечению добровольных вкладов российских и зарубежных предприятий, организаций, граждан в виде денежных и материальных средств, ведение внереализационных операций с целью финансирования программ, направленных на выполнение целей Организации;
- 2.4. Организация вправе заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренные действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организацией, свидетельства о допуске к определенному виду работ.
- 2.5. Для создания материальных условий реализации уставных целей Организация вправе:
- оказывать посреднические услуги;
 - приобретать ценные бумаги и получать доходы по ним.
- 2.6. Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.
- 2.7. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3. Имущество Организации

- 3.1. Источниками формирования имущества Организации могут являться:
- единовременные поступления от учредителей Организации;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; - иные не запрещенные законом источники.
- 3.2. Имущество Организации:
- 1) В собственности или на ином законном основании Организация может иметь: здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.
 - 2) Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.
 - 3) Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение и пользование своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином законном основании имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4) Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4. Порядок приема и выхода учредителей

4.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение должно быть принято единогласно.

4.2. Учредитель Организации вправе в любое время выйти из состава учредителей без согласия остальных учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии и в порядке, установленном действующим законодательством.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

4.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5. Права учредителя Организации

5.1. Учредители Организации:

- осуществляет надзор за деятельностью Организации, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства не реже одного раза в год путем беспрепятственного ознакомления со всеми документами Организации, а также посредством организации проверок привлеченными специалистами (аудиторами);
- контролирует обоснованность расходования денежных средств и имущества Организации;
- пользуется услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

6. Управление Организацией

6.1. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание Учредителей Организации (Высший орган управления);
- Генеральный директор Организации (Единоличный исполнительный орган).

6.2. Высшим органом Организации является Общее собрание Учредителей Организации, срок полномочий которого не ограничивается временными рамками.

1) Основной функцией Общего собрания Учредителей Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

Общее собрание правомочно, когда на нем присутствуют все учредители.

Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей, принимаются единогласно.

2) К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Организации, относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в устав Организации;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области 5
"21" августа 2019 г.

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;
- принятие решения о преобразовании Организации в Фонд;
- принятие решения об участии в других организациях, об условиях такого участия;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- реорганизация Организации;
- принятие решения о ликвидации Организации;
- назначение исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение руководителей филиалов и представительств Организации;
- утверждение аудиторской фирмы или индивидуального аудитора Организации;
- рассмотрение отчетов, материалов и документов привлекаемой на договорной основе аудиторской фирмы (аудитора) Организации и принятие по ним решений;
- рассмотрение отчетов Генерального директора Организации и принятие по ним решений;
- утверждение штатного расписания Организации;
- утверждение порядка назначения должностных лиц Организации;
- принятие решений о заключении гражданско-правовых договоров с участием Организации;
- установление и поддержание связей с международными и зарубежными организациями;
- осуществление контроля за деятельностью Генерального директора Организации, должностных лиц и работников Организации;
- осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- обеспечение обоснованности расходования денежных средств и имущества Организации;
- утверждение внутренних документов Организации;
- учредители Организации, рассматривает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные настоящим уставом к компетенции Генерального директора Организации, и принимает по ним соответствующие решения.

Указанные вопросы не могут быть переданы Общим собранием Учредителей Организации на решение назначенного им Генерального директора Организации.

3) Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, через 1 месяц после окончания финансового года, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Организации.

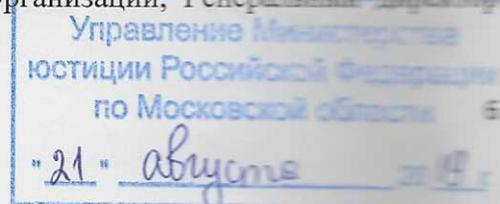
По окончанию собрания оформляется Протокол общего собрания учредителей Организации.

4) Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям Организации за выполнение возложенных на него функций.

6.3. Исполнительный орган Организации

1) Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор Организации.

На стадии создания и в процессе деятельности Организации, Генеральный директор Организации назначается учредителями Организации.



Генеральный Директор Организации состоит в трудовых отношениях с Организацией. Трудовой договор с Генеральным директором Организации заключает (подписывает) от имени Организации учредители (один из учредителей) Организации. Трудовой договор с Генеральным директором Организации заключается сроком на 5 (пять) лет. Начало и окончание срока действия Трудового договора определяется в самом договоре. Трудовой договор с Генеральным директором Организации может быть досрочно расторгнут (прекращен).

2) Генеральный Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации;
- представляет интересы Организации в государственных и муниципальных органах власти, в судебных органах и инстанциях, в коммерческих и иных организациях и предприятиях и в отношениях с гражданами;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками Организации;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителям Организации проект штатного расписания Организации и предложения о размере заработной платы работников Организации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации, назначает своих заместителей и принимает решение об их увольнении;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает решения об открытии в банках расчетных и иных счетов Организации;
- организует проведение очередного ежегодного собрания Организации по вопросам утверждения годовых результатов деятельности Организации, а также внеочередных собраний Организации;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции, в том числе издает приказы, распоряжения, подписывает документы, составляет отчеты и совершает другие исполнительно-распорядительные действия, обязательные для работников Организации;
- вносит на рассмотрение Общего собрания учредителей Организации предложения по вопросам деятельности Организации;
- представляет на рассмотрение Учредителей Организации отчеты о деятельности Организации и Генерального директора Организации;
- обеспечивает соблюдение Организацией норм и правил противопожарной и экологической безопасности, техники безопасности, санитарных и иных норм, правил и требований;
- организует ведение бухгалтерского, налогового, статистического и иных видов учета и их сохранность;
- осуществляет контроль за своевременностью подачи отчетов, документов и заявлений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган;
- на основании решений Учредителей Организации издает и подписывает приказы о назначении руководителей филиалов и представительств Организации, выдает им доверенности, в том числе с правом передоверия от имени Организации;

3) Генеральный Директор Организации не имеет права заключать сделки и договоры, влекущие возникновение обязанностей и обязательств Учредителей Организации, а также работников Организации перед третьими лицами.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"21" августа 2019 г. 7

4) Порядок деятельности Генерального директора Организации и принятия им решений устанавливается уставом Организации, решениями Учредителей Организации, оформленных протоколами, а также трудовым договором, заключенным между Организацией (работодателем) и Генеральным директором Организации (работником).

5) Генеральный Директор Организации вправе присутствовать на очередных и внеочередных собраниях Организации.

7. Контроль за деятельностью Организации

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Организации и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

7.3. Организация обязана ежегодно публиковать отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

7.4. Организация должна представлять в уполномоченный орган или его территориальный орган заявление о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц в сроки, которые определяются уполномоченным органом;

7.5. Организация и ее должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

7.6. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.7. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности Организации целям, предусмотренным ее уставом, и законодательству Российской Федерации.

7.8. Налоговые органы осуществляют контроль за размерами получаемых им средств и уплатой налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах.

7.9. Внутренний контроль и надзор за деятельностью Организации осуществляют учредители Организации в соответствии с настоящим уставом и внутренними документами Организации.

7.10. Организация вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской фирмы) для проверки и контроля достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Организации.

8. Заинтересованные лица. Конфликт интересов

8.1. В целях настоящего устава под заинтересованными лицами понимаются учредители и Генеральный директор Организации, работники Организации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

Под личной заинтересованностью, указанных в настоящем пункте лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Организации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"21" августа 2019г.

11. Хранение документов Организации

11.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- 1) Устав Организации (учредительные документы), а также внесенные в учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- 2) Протокол общего собрания учредителей о создании Организации и иные решения, связанные с деятельностью Организации;
- 3) Документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- 4) Приказы и иные документы, принятые директором Организации;
- 5) Документы, подтверждающие права Организации на имущество, в том числе на земельный участок (участки);
- 6) Внутренние документы Организации;
- 7) Сведения об учредителях, Генеральном директоре и работниках Организации;
- 8) Положение о филиалах и представительствах Организации;
- 9) Заключения государственных и муниципальных органов финансового и налогового контроля;
- 10) Бухгалтерские, налоговые, учетные, статистические и иные финансово-хозяйственные документы, в том числе хозяйственные договоры;
- 11) Трудовые договоры, приказы и распоряжения по кадровым вопросам;
- 12) Документы, связанные с приобретением и реализацией ценных бумаг Организации;
- 13) Иные документы, созданные в процессе деятельности Организации;
- 14) Документы, хранение которых обязательно в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов.

11.2. Организация хранит указанные документы по месту нахождения Генерального директора Организации или в ином месте, известном и доступном для учредителей Организации.

12. Порядок внесения изменений в устав Организации

12.1. По решению учредителей Организации в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Изменения, внесенные в настоящий устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

12.3. Изменения в настоящий устав могут быть внесены путем принятия устава в новой редакции.

13. Реорганизация и ликвидация Организации

13.1. Реорганизация Организации:

- 1) Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 2) Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 3) Решение о реорганизации Организации принимается учредителями Организации.
- 4) Организация вправе преобразоваться в фонд по решению учредителей.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"21" августа 2019 г.

5) При реорганизации Организации в форме преобразования к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

6) При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

13.2. Ликвидация Организации:

1) Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

2) Решение о ликвидации Организации могут принять учредители Организации или суд по заявлению заинтересованных лиц.

3) Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

4) С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

5) Порядок ликвидации Организации определяется Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6) При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7) Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8) При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

14. Заключительные положения

14.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Организации и могущим иметь принципиальное значение для Организации с точки зрения необходимости защиты его имущественных прав и интересов, а также деловой репутации, Организация будет руководствоваться положениями действующего законодательства РФ о некоммерческих организациях.

14.2. Организация подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
" 21 " августа 2019 г.

Прошито, пронумеровано

11 / ориг. № 426/1

21 августа 2019 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

М.Ю. Зелепукин

